

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Канский технологический колледж»

П Р И К А З

23.03.2020

№ 36 - ОД

г. Канск

Об утверждении временного порядка сопровождения и реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введением эпидемиологического режима

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39-04 «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГБПОУ «Канский технологический колледж», утвержденный приказом от 23.03.2020 №35,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23.03.2020г на период введением эпидемиологического режима:

1.1. Проводить учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по очной и заочной форме обучения с требованием обязательного присутствия студентов и преподавателей в онлайн-режиме, по следующему расписанию:

- 1 пара 8¹⁵ – 9⁴⁵
- 2 пара 10⁰⁰ – 11³⁰
- 3 пара 11⁴⁵ – 13¹⁵
- 4 пара 13³⁰ – 15⁰⁰
- 5 пара 15¹⁵ – 16⁴⁵.

1.2. . Определить рабочие места преподавателей в соответствии с действующим расписанием и закрепить ответственных специалистов технической поддержки за аудиториями (Приложение 1).

2. Преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа, включая филиалы, при реализации профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

планировать свою педагогическую деятельность с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

разработать задания базового уровня, отражающие объем рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), учитывая индивидуальные особенности студентов по освоению материала;

подобрать необходимые для обучающихся, интернет- и электронные ресурсы, необходимые для освоения учебного материала;

внести корректировку в календарно-тематические планы, в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, практическая работа), технических средств обучения;

актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

разрешить выполнение студентами групповых работ (проектов);

обеспечить создание тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся в электронном виде, а также организацию текущей и промежуточной аттестации с фиксацией результатов образовательного процесса в учебных журналах;

своевременно проводить оценивание работ обучающихся и доводить до сведения обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

использовать системы видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

использовать ресурсы электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru», образовательно-издательского центра «Академия» www.academia-moscow.ru, системы электронного обучения Канского технологического колледжа <http://do.kansk-tc.ru>, проекта «Российская электронная школа» <http://resh.edu.ru/>, центров опережающей профессиональной подготовки <http://profedutop50.ru/copp>;

проводить учебные занятия, консультации, занятия по учебной практике в соответствии с утвержденным расписанием.

1.4. Заведующей библиотекой Даровой Н.М. обеспечить доступ к ресурсам электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ» всем педагогическим работникам и студентам колледжа, включая работников и студентов филиалов.

1.5. Руководителям производственных практик подготовить индивидуальные задания по производственной практике с учетом возможности прохождения в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В задании определить

последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа по производственной практике, учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте).

2. Председателям ЦК Моор И.В., Притуляк М.А., Хлебниковой Ю.А., Тевс Ю.Ю., начальнику отдела по УПР Тасеевского филиала Маковецкой Г.В., временно исполняющему обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом Иватову Ж.Ж. 25.03.2020г.

2.1. провести заседания цикловых комиссий с целью анализа возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем разделам образовательной программы и определить учебные дисциплины (МДК), разделы учебных и производственных практик, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, которые необходимо перенести на другой период изучения.

2.2. Предоставить заместителю директора по учебной работе Гончаровой С.А. выписку из протокола цикловой комиссии с определением, элементов учебного плана, которые не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предложением внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенести эти элементы на будущий учебный год.

3. Заместителю директора по учебной работе Гончаровой С.А. в срок до 30.03.2020 подготовить:

3.1. Изменения в основные образовательные программы с учетом обоснованных предложений цикловых комиссий;

3.2. Предложения к формам и процедурам проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.3. Дополнения к программам государственной итоговой аттестации с учетом возможного применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

3.4. Подготовить изменения в Календарный учебный график очной формы обучения и филиалов колледжа.

4. Кураторам групп:

4.1. Обеспечивать информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (МДК), расписанием консультаций;

4.2. Обеспечивать ежедневную дистанционную связь с обучающимися, проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических

работников и обучающихся, включая результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Определить причины отсутствия студентов на онлайн-занятиях. При отсутствии у обучающихся технических возможностей обучения в дистанционном и (или) удаленном доступе, обеспечить доступ к образовательным ресурсам в индивидуальной форме.

4.3. Организовать внеурочные мероприятия воспитательной направленности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе используя проект «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>.

5. Заведующим отделениями Ефремовой А.В., Ивченко Л.А., Матешиной Н.Л., Гурковой Н.Ю. начальнику отдела по УПР Тасеевского филиала Маковецкой Г.В., временно исполняющему обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом Иватову Ж.Ж.

5.1 Вести учет результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

5.2 Сформировать и довести до сведения обучающихся и преподавателей расписание консультаций по дисциплинам (МДК), по которым имеется академическая задолженность по итогам зачетной недели.

6. Назначить ответственными методистов Бобко Н.Ю., Косюк И.С., преподавателя Информатики Тасеевского филиала Иушина А.В., преподавателя Информатики Нижнепойменского филиала Чеканову К.А. за методическое консультирование педагогических работников по применению в образовательной деятельности дистанционных образовательных технологий.

7. Назначить ответственными начальника службы АСУ Гудкова Е.В. за техническое сопровождение образовательной деятельности в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Поручить:

7.1. создать на сайте раздел «Режим работы колледжа на период введения эпидемиологического режима» и своевременно размещать информацию о регламенте работы учреждения при применении электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий;

7.2. разработать и разместить на сайте колледжа инструкции для обучающихся и педагогических работников инструкции по регистрации на информационно-образовательных платформах, по получению или восстановлению логина и пароля (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

8. Контроль исполнения п.1-3, 5-6 распоряжения возложить на Гончарову С.А., заместителя директора по учебной работе.

9. Контроль исполнения п.4 распоряжения возложить на Соколову Е.В., заместителя директора по воспитательной работе.

10. Общий контроль распоряжения оставляю за собой.

Директор



Т.В. Берлинец